

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

Aika 25.02.2025, klo 13:00 - 15:22

Paikka Teams

Käsitellyt asiat

- § 10 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 11 Pöytäkirjantarkastajat**
- § 12 Rekrytoinnin periaatteet Pirkanmaan hyvinvointialueella**
- § 13 Toimitilaohjelman 2023-2025 väliarviointi**
- § 14 Toimitilojen vähentämisen projektointi**
- § 15 Työterveyshuollon toteuma 01/2025**
- § 16 Kevan työhyvinvointitutkimuksen vuoden 2024 tulokset**
- § 17 Yhteistoimintaelimessä käsiteltävien henkilöstön edustajien nimeämiset 2025**
- § 18 Tiedoksi merkittävät asiat**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

Saapuvilla olleet jäsenet

Kimmo Mäkelä, puheenjohtaja
Teemu-Taavetti Toivonen, 1. varapuheenjohtaja
Matti Anttonen
Kari Hämäläinen
Mari Keronen
Katja Kinnunen
Taru Kuosmanen
Anita Niemelä
Maarit Nousu
Kari Rasku, poistui 14:38
Juhani Sand
Anu Siimes
Veera Välimäki
Aija Tuimala

Muut saapuvilla olleet

Nella Lehtinen, valiokuntakoordinaattori, sihteeri
Ulla Kampman, henkilöstöjaoston puheenjohtaja, poistui 14:00
Anneli Taina, henkilöstöjaoston varapuheenjohtaja
Maria Tamminen, rekrytointipäällikkö, § 12
Petri Laurikka, kiinteistöjohtaja, § 13
Suvi Forss, palvelujohtaja, § 14
Taru Kotiniitty, HR-palvelupäällikkö, § 15

Poissa

Jari Jakola
Crista Sjöholm-Aaltonen

Allekirjoitukset

Kimmo Mäkelä
Puheenjohtaja

Nella Lehtinen
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

26.02.2025

26.02.2025

Veera Välimäki
pöytäkirjantarkastaja

Kari Hämäläinen
pöytäkirjantarkastaja

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pirkanmaan hyvinvointialueen verkkosivulla pirha.cloudnc.fi 28.2.2025.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

§ 10

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Hallintosäännön 132 §:n mukaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä sen, onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

Hallintosäännön 125 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa ilmoitetaan kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat.

Kokouskutsu lähetetään ensisijaisesti sähköisellä viestillä vähintään viisi (5) kalenteripäivää ennen kokousta jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus. Edellä mainitusta määräajasta voidaan poiketa, jos asian kiireellisyys sitä vaatii.

Varsinainen kokouskutsu ja esityslista yhteistoimintaelimen kokoukseen 25.2.2025 on toimitettu sähköisesti 20.2.2025. Esityslista liitteineen on tallennettu sähköiseen kokoustyötilaan (Pirre) 20.2.2025 sekä julkaistu yleisessä tietoverkossa 20.2.2025.

Ehdotus

Esittelijä: Aija Tuimala, HR-JOHTAJA

Todetaan läsnäolijat ja kokouksen päätösvaltaisuus.

Lisäksi yhteistoimintaelin päättää

- myöntää läsnäolo- ja puheoikeuden Maria Tammiselle §:n 12 ajaksi.
- myöntää läsnäolo- ja puheoikeuden Petri Laurikalle §:n 13 ajaksi.
- myöntää läsnäolo- ja puheoikeuden Suvi Forssille §:n 14 ajaksi.
- myöntää läsnäolo- ja puheoikeuden Taru Kotiniitylle §:n 15 ajaksi.

Päätös

Todettiin läsnäolijat ja kokouksen päätösvaltaisuus.

Lisäksi yhteistoimintaelin päätti

- myöntää läsnäolo- ja puheoikeuden Maria Tammiselle §:n 12 ajaksi.
- myöntää läsnäolo- ja puheoikeuden Petri Laurikalle §:n 13 ajaksi.
- myöntää läsnäolo- ja puheoikeuden Suvi Forssille §:n 14 ajaksi.
- myöntää läsnäolo- ja puheoikeuden Taru Kotiniitylle §:n 15 ajaksi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

§ 11

Pöytäkirjantarkastajat

Hallintosäännön 144 §:n mukaan pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla sitä varten valittua jäsentä, ellei toimitilin ole päättänyt pöytäkirjan tarkastamisesta muulla tavalla.

Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti. Sähköisessä päätöksentekomenettelyssä tehtyjä päätöksiä koskeva pöytäkirja tai sen osa voidaan tarkastaa erikseen ennen kokousta.

Ehdotus

Esittelijä: Aija Tuimala, HR-JOHTAJA

Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa. Vuorossa Veera Välimäki ja Kari Hämäläinen. Varalla Matti Anttonen ja Mari Keronen.

Päätös

Valittiin pöytäkirjantarkastajiksi Veera Välimäki ja Kari Hämäläinen.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

§ 12

Rekrytoinnin periaatteet Pirkanmaan hyvinvointialueella

619/2022

Valmistelijat / lisätiedot:

Maria Tamminen, REKRYTOINTIPÄÄLLIKKÖ, maria.tamminen@pirha.fi

Liitteet

1 Rekrytoinnin periaatteet 2025 YT-elin

Rekrytoinnin tavoitteena hyvinvointialueella on rakentaa työnantajakuva ja tulevaisuutta sekä pyrkiä osaltaan varmistamaan riittävä osaavan henkilöstön saatavuus. Pyrkimyksenä on löytää oikea tekijä jokaiseen rooliin niin, että hakijalle muodostuu rekrytointiprosessista positiivinen työnantajakuva ja hakijakokemus.

Rekrytointia ohjaavat lainsäädäntö, Pirkanmaan hyvinvointialueen hallintosääntö ja toimivaltaohjeet sekä henkilöstöpoliittisen tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelman keskeiset periaatteet. Rekrytointipalveluiden keskeisenä tavoitteena on toteuttaa rekrytoinnin palveluita sisäisesti palvelulinjojen tarpeita kuunnellen. Hakijoiden näkökulmasta rekrytointipalveluissa pyritään huolehtimaan siitä, että Pirkanmaan hyvinvointialue näyttäytyy yhtenäisenä työnantajana.

Liitteenä rekrytoinnin periaatteet Pirkanmaan hyvinvointialueella.

Ehdotus

Esittelijä: Aija Tuimala, HR-JOHTAJA

Yhteistoimintaelin päättää merkitä tiedoksi rekrytoinnin periaatteet Pirkanmaan hyvinvointialueella.

Kokouskäsitely

Kuultiin asiantuntijana rekrytointipäällikkö Maria Tammista.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

Yhteistoimintaelin, § 96, 12.10.2023

Aluehallitus, § 327, 20.11.2023

Yhteistoimintaelin, § 13, 25.02.2025

§ 13

Toimitilaohjelman 2023-2025 väliarviointi

23385/2023

Yhteistoimintaelin, 12.10.2023, § 96

Valmistelijat / lisätiedot:

Petri Laurikka, KIINTEISTÖJOHTAJA, petri.laurikka@pirha.fi

Tausta

Toimitilaohjelman tarkoituksena on kuvata Pirkanmaan hyvinvointialueen kiinteistö- ja toimitilajohtamisen strategiset tavoitteet sekä toimitilojen hallinnan periaatteet.

Toimitilaohjelma on Pirkanmaan hyvinvointialueen viranhaltijoiden ja asiantuntijoiden valmisteleva. Toimitilaohjelman laadinnan käynnistäminen ja ohjausryhmän kokoonpano on käsitelty hyvinvointialueen johtoryhmässä 25.10.2022.

Ohjausryhmätyöhön ovat osallistuneet tukipalvelujohtaja Pekka Erola, kiinteistöjohtaja Petri Laurikka, tilahallintajohtaja Ari Kulmala, strategijohtaja Arto Ranta sekä kutsuttuja asiantuntijoita. Nordic Healthcare Group Oy on tukenut hyvinvointialuetta ohjelman laatimisessa. Toimitilaohjelman valmistelussa on sovellettu Maakuntien tilakeskuksen laatimaa toimitilastrategian asiakirjamallia.

Kiinteistö- ja toimitilajohtamisen strategiset tavoitteet vastaavat siihen, miten toimitilaratkaisuilla tuetaan hyvinvointialueen strategisia päämääriä. Siinä myös kuvataan, kuinka hyvinvointialueen visio, missio ja arvot ilmenevät kiinteistö- ja toimitilapalveluissa. Toimitilaohjelma liittyy etenkin hyvinvointialueen toimeenpano-ohjelman kärkiteemaan 2, Yhdenvertaiset, ennaltaehkäisevät ja vaikuttavat palvelut.

Toimitilaohjelma linjaa toimintatapoja ja antaa suuntaviivat kiinteistö- ja toimitilajohtamisen keskeisissä kysymyksissä. Toimitilaohjelma on luotu strategiakaudelle 2023-2025 ja se päivittyy lähtökohtaisesti vasta uuden strategiakauden myötä.

Toimitilaohjelman hallinnollisen käsittelyn aikataulu on seuraava:

4.10	tukipalveluiden johtoryhmä
10.10	HVA-johtoryhmä
11.10	sosiaali- ja terveystilapalveluiden johtoryhmä
12.10	yhteistoimintaelin
13.10	HVA-johtoryhmän ylimääräinen kokous (tarvittaessa)
19.10	aluehallituksen iltakoulu
7.11	konserni- ja toimitilajaosto
20.11	aluehallitus

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

4.12 aluevaltuusto

Voimassa olevan hallintosäännön 10a § mukaisesti aluehallitus päättää hyvinvointialuetasoisesta toimitilaohjelmasta. Hallintosääntöä ollaan uudistamassa ja toimitilaohjelman käsittely esitetään siirrettäväksi aluevaltuustolle.

Toimitilaohjelman rinnalla on valmisteltu hyvinvointialueen toimitilasuunnitelmaa. Se on palveluiden verkoston suunnitelmiin pohjautuva toimipisteverkkoa koskeva konkreettinen toimenpidesuunnitelma. Se mm. määrittää, millä tavoin ja aikataululla toimitiloista luovutaan tai niitä kehitetään. Toimitilasuunnitelma on ajantasaistuva ja sitä päivitetään ja tarkennetaan palveluiden järjestämistä koskevan suunnittelun ja käsittelyn myötä. Ensimmäisessä vaiheessa toimitilasuunnitelma käsittää toimenpiteet erittäin vajaakäyttöisten toimitilojen ja toimistotilojen tiivistämisen osalta. Tämä vaihe käsitellään samassa aikataulussa toimitilaohjelman kanssa. Toimitilasuunnitelmaa täydennetään toisessa vaiheessa, kun palveluiden verkoston suunnitelma on valmis.

Alkuvuoden aikana on irtisanottu 10 vuokrasopimusta, suurimpana Nokian Vihnusasema uuden sosiaali- ja terveysaseman valmistuttua. Irtisanottujen sopimusten pinta-ala 9600 m².

Kaupin kampuksella tiivistetään toimistotilojen käyttöä. Ensi vaiheessa tavoitteena on luopua vuoden 2024-25 aikana kuudesta toimitilasta, joiden pinta-ala on yhteensä 3534 m². Henkilökohtaisten työpisteiden ja -huoneiden määrää vähennetään ja siirrytään hyödyntämään monitilatoimisto-konseptia. Tämä on mahdollista etätöyön lisääntymisen myötä. Muutokset valmistellaan yhteistyössä henkilöstön kanssa. Toimintamallien muutoksilla tavoitellaan merkittävää tilatehokkuuden kasvua.

Palveluiden verkoston suunnittelun myötä on noussut tarve ja mahdollisuus luopua osasta palvelutuotannon käytössä olleista toimitiloista. Osa näistä toimitiloista on ollut erittäin vajaakäyttöllä. Irtisanottavien kohteiden osalta käynnistetään neuvottelut vuokranantajien kanssa ja pyritään irtautumaan kohteista mahdollisimman pian. Neuvoteltavia kohteita on yhteensä 25 kpl ja niiden pinta-ala on yhteensä noin 25000 m². Toimitiloista luopumiseen liittyvien muutosten yksityiskohtaisempi suunnittelu on käynnistetty, mutta tilajärjestelyjen muutoksiin liittyy vielä paljon avoimia kysymyksiä. Neuvottelut vuokranantajien kanssa käynnistetään loppuvuoden aikana.

Toimitilasuunnitelman toiseen vaiheeseen liittyvien toimitilamuutosten määrittely ja suunnittelu käynnistyy loppuvuoden 2023 aikana palveluiden verkoston suunnittelun edistymisen myötä.

Hyvinvointialueella on tällä hetkellä noin 50 kohdetta, joiden sisäilmastoasioita käsitellään hyvinvointialueen sisäympäristö-työryhmässä yhdessä työsuojelun, toimitilojen ja työterveyden kanssa. Kohteet ovat lähinnä vuokrakohteita ja sisäilmastoon liittyvät oireet ovat alkaneet jo ennen 1.1.2023. Kohteiden sisäympäristön turvallisuus ja terveellisyys otetaan huomioon kun suunnitellaan tulevia toimitilaratkaisuja.

Oheismateriaalina toimitilaohjelmaan liityvää materiaalia.

Ehdotus

Esittelijä: Taina Niiranen, HENKILÖSTÖJOHTAJA

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

Yhteistoimintaelin päättää

- merkitä tiedoksi esitellyn toimitilaohjelman.

Kokouskäsittely

Kuultiin asiantuntija kiinteistöjohtaja Petri Laurikkaa, joka poistui kokouksesta asian käsittelyn jälkeen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Aluehallitus, 20.11.2023, § 327

Valmistelijat / lisätiedot:

Petri Laurikka, KIINTEISTÖJOHTAJA, petri.laurikka@pirha.fi

Tausta

Toimitilaohjelman tarkoituksena on kuvata Pirkanmaan hyvinvointialueen kiinteistö- ja toimitilajohtamisen strategiset tavoitteet sekä toimitilojen hallinnan periaatteet.

Toimitilaohjelma on Pirkanmaan hyvinvointialueen viranhaltijoiden ja asiantuntijoiden valmisteleva. Toimitilaohjelman laadinnan käynnistäminen ja ohjausryhmän kokoonpano on käsitelty hyvinvointialueen johtoryhmässä 25.10.2022.

Ohjausryhmätyöhön ovat osallistuneet tukipalvelujohtaja Pekka Erola, kiinteistöjohtaja Petri Laurikka, tilahallintajohtaja Ari Kulmala, strategiajohtaja Arto Ranta sekä kutsuttuja asiantuntijoita. Nordic Healthcare Group Oy on tukenut hyvinvointialuetta ohjelman laatimisessa. Toimitilaohjelman valmistelussa on sovellettu Maakuntien tilakeskuksen laatimaa toimitilastrategian asiakirjamallia.

Kiinteistö- ja toimitilajohtamisen strategiset tavoitteet vastaavat siihen, miten toimitilaratkaisuilla tuetaan hyvinvointialueen strategisia päämääriä. Siinä myös kuvataan, kuinka hyvinvointialueen visio, missio ja arvot ilmenevät kiinteistö- ja toimitilapalveluissa. Toimitilaohjelma liittyy etenkin hyvinvointialueen toimeenpano-ohjelman kärkiteemaan 2, Yhdenvertaiset, ennaltaehkäisevät ja vaikuttavat palvelut.

Toimitilaohjelma linjaa toimintatapoja ja antaa suuntaviivat kiinteistö- ja toimitilajohtamisen keskeisissä kysymyksissä. Toimitilaohjelma on luotu strategiakaudelle 2023-2025 ja se päivittyy lähtökohtaisesti vasta uuden strategiakauden myötä.

Toimitilaohjelman hallinnollisen käsittelyn aikataulu on seuraava:

- 4.10 tukipalveluiden johtoryhmä
- 10.10 HVA-johtoryhmä
- 11.10 sosiaali- ja terveystilapalveluiden johtoryhmä
- 12.10 yhteistoimintaelin
- 19.10 aluehallituksen iltakoulu
- 7.11 konserni- ja toimitilajaosto
- 20.11 aluehallitus
- 4.12 aluevaltuusto (tiedoksi)

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

Voimassa olevan hallintosäännön 10a § mukaisesti aluehallitus päättää hyvinvointialuetasoisesta toimitilaohjelmasta.

Toimitilaohjelman rinnalla on valmisteltu hyvinvointialueen toimitilasuunnitelmaa. Se on palveluiden verkoston suunnitelmiin pohjautuva toimipisteverkkoa koskeva konkreettinen toimenpidesuunnitelma. Se mm. määrittää, millä tavoin ja aikataululla toimitiloista luovutaan tai niitä kehitetään. Toimitilasuunnitelma on ajantasaistuva ja sitä päivitetään ja tarkennetaan palveluiden järjestämistä koskevan suunnittelun ja käsittelyn myötä. Ensimmäisessä vaiheessa toimitilasuunnitelma käsittää toimenpiteet erittäin vajaakäyttöisten toimitilojen ja toimistotilojen tiivistämisen osalta. Tämä vaihe käsitellään samassa aikataulussa toimitilaohjelman kanssa. Toimitilasuunnitelmaa täydennetään toisessa vaiheessa kun palveluiden verkoston suunnitelma on valmis.

Alkuvuoden aikana on irtisanottu 10 vuokrasopimusta, suurimpana Nokian Vihnusasema uuden sosiaali- ja terveysaseman valmistuttua. Irtisanottujen sopimusten pinta-ala 9600 m².

Kaupin kampuksella tiivistetään toimistotilojen käyttöä. Ensi vaiheessa tavoitteena on luopua vuoden 2024-25 aikana kuudesta toimitilasta, joiden pinta-ala on yhteensä 3534 m². Henkilökohtaisten työpisteiden ja -huoneiden määrää vähennetään ja siirrytään hyödyntämään monitilatoimisto-konseptia. Tämä on mahdollista etätöyön lisääntymisen myötä. Muutokset valmistellaan yhteistyössä henkilöstön kanssa. Toimintamallien muutoksilla tavoitellaan merkittävää tilatehokkuuden kasvua.

Palveluiden verkoston suunnittelun myötä on noussut tarve ja mahdollisuus luopua osasta palvelutuotannon käytössä olleista toimitiloista. Osa näistä toimitiloista on ollut erittäin vajaakäytöllä. Irtisanottavien kohteiden osalta käynnistetään neuvottelut vuokranantajien kanssa ja pyritään irtautumaan kohteista mahdollisimman pian. Neuvoteltavia kohteita on tässä vaiheessa 25 kpl ja niiden pinta-ala on yhteensä noin 25000 m². Toimitiloista luopumiseen liittyvien muutosten yksityiskohtaisempi suunnittelu on käynnistetty, mutta tilajärjestelyjen muutoksiin liittyy vielä paljon avoimia kysymyksiä. Neuvottelut vuokranantajien kanssa käynnistetään loppuvuoden aikana.

Toimitilasuunnitelman toiseen vaiheeseen liittyvien toimitilamuutosten määrittely ja suunnittelu käynnistyy loppuvuoden 2023 aikana palveluiden verkoston suunnittelun edistymisen myötä.

Hyvinvointialueella on tällä hetkellä noin 50 kohdetta, joiden sisäilmastoasioita käsitellään hyvinvointialueen sisäympäristö-työryhmässä yhdessä työsuojelun, toimitilojen ja työterveyden kanssa. Kohteet ovat lähinnä vuokrakohteita ja sisäilmastoon liittyvät oireet ovat alkaneet jo ennen 1.1.2023. Kohteiden sisäympäristön turvallisuus ja terveellisyys otetaan huomioon kun suunnitellaan tulevia toimitilaratkaisuja.

Liitteenä toimitilaohjelma, kuntoluokitusarvion lomakkeet, hyvinvointialueen rakennukset ja kuntoluokitukset sekä oheismateriaalina toimitilasuunnitelman vaihe 1 ja toimitilaohjelman esittely.

Ehdotus

Esittelijä: Marina Erhola, HYVINVOINTIALUEJOHTAJA

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

Aluehallitus päättää

- hyväksyä toimitilaohjelman 2023-2025,
- saattaa hyvinvointialuestrategian ja palveluverkon kehittämisen periaatteiden pohjalta valmistellun toimitilaohjelman tiedoksi aluevaltuustolle.

Kokouskäsittely

Kuultiin asiantuntijana tukipalvelujohtaja Pekka Erolaa.

Sinikka Torkkola teki lisäsesityksen: "Toimitilojen vähentämistavoitetta voidaan tarkistaa sen mukaan, kuinka palveluverkkoa kehitetään."

Sinikka Torkkola peruutti tekemänsä lisäsesityksen.

Jari Andersson poistui kokouksesta pykälän käsittelyn jälkeen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Yhteistoimintaelin, 25.02.2025, § 13

Valmistelijat / lisätiedot:

Petri Laurikka, KIINTEISTÖJOHTAJA, petri.laurikka@pirha.fi

Liitteet

1 Toimitilaohjelman väliarviointi

Toimitilaohjelma kuvaa Pirkanmaan hyvinvointialueen kiinteistö- ja toimitilajohtamisen strategiset tavoitteet sekä toimitilojen hallinnan periaatteet. Toimitilaohjelma 2023-2025 on hyväksytty aluehallituksessa 20.11.2023 (§ 327). Toimitilaohjelma päivittyy lähtökohtaisesti vasta uuden strategiakauden myötä.

Strategiakaudelle 2023-2025 kiinteistö- ja toimitilajohtamiselle on asetettu seuraavat strategiset tavoitteet

- nykyisen toimitilakannan tilankäytön tehostaminen ja toimitilakustannusten laskeminen. Toimitilojen yhteispinta-ala laskee 20 % vuoden 2023 tasosta
- toimitilojen laatutason kohottaminen. Käytössä olevien kohteiden keskimääräinen pinta-alalla painotettu kuntoluokka paranee vuoden 2023 tasosta 5 %
- pitkän aikavälin vastuullisuus- ja ympäristötavoitteiden asettaminen

Tavoitteiden edistymisestä on laadittu väliraportti, jonka keskeiset tulokset ovat seuraavat:

- tilojen arvioidaan vähentyvän lähivuosina vuoden 2023 tasosta noin 8,5 %, yhteensä 82 000 m². Asetettua 20 % vähennystavoitetta ei saavuteta nykyisten palveluverkkopäätösten valossa. Jotta tavoite saavutetaan, on palveluiden verkon tiivistämistä jatkettava.
- tilojen keskimääräinen kunto on parantunut tavoitteiden mukaisesti. Parannuksen taustalla on muun muassa huonokuntoisista tiloista luopuminen

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

- omien kohteiden energiankäytöstä ja jätehuollosta sekä hankintojen vastuullisuudesta on tehty yksityiskohtaisia selvityksiä sekä arvioitu niiden kehittämispotentiaalia. Vuokrakohteiden osalta vastuullisuus- ja ympäristöasiat ovat kuitenkin vielä kehitysvaiheessa. Pitkän aikavälin tavoitteet tullaan asettamaan vuoden 2025 aikana.

Toimitilaohjelman loppuraportti laaditaan vuoden 2025 lopussa.

Liitteenä toimitilaohjelman väliarviointi. Oheismateriaalina väliarvioinnin liitteet.

Ehdotus

Esittelijä: Aija Tuimala, HR-JOHTAJA

Yhteistoimintaelin päättää merkitä tiedoksi saadun selvityksen.

Kokouskäsitely

Kuultiin asiantuntijana kiinteistöjohtaja Petri Laurikkaa.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

§ 14

Toimitilojen vähentämisen projektointi

3648/2025

Valmistelijat / lisätiedot:

Suvi Forss, PALVELUJOHTAJA, OSASTOPALVELUT, suvi.forss@pirha.fi

Liitteet

1 Tilojen säästöpotentiaalin realisoinnin tuki -esittely

Hyvinvointialuejohtoryhmä on käsitellyt kokouksessaan 14.1.2025 toimitilojen vähentämistavoitteen (pinta-ala vähennys) saavuttamista ja johtoryhmä päätti käynnistää projektin vähennystavoitteen saavuttamiseksi. Projekti kytkeytyy tiiviisti vuonna 2024 tehtyjen palveluverkkopäätösten toimeenpanoon. Projekti toimii tukiprojektina palveluverkkopäätösten toimeenpanolle tuottaen ja analysoiden dataa tehtävien tilaratkaisujen tueksi. Tehtyjen palveluverkkopäätösten toimeenpanossa tulee varmistaa, että tilojen käyttö on tehokasta. Työ on vasta aloitettu ja käynnissä on tiedonkeruuvaihe.

Liitteenä tilojen säästöpotentiaalin realisoinnin tuki -esitysdiat.

Ehdotus

Esittelijä: Aija Tuimala, HR-JOHTAJA

Yhteistoimintaelin päättää merkitä tiedoksi esityksen projektin tavoitteista ja etenemisestä.

Kokouskäsittely

Kuultiin asiantuntijana palvelujohtaja Suvi Forssia.

Ulla Kampman poistui kokouksesta asian käsittelyn aikana.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

Yhteistoimintaelin, § 104,03.12.2024

Henkilöstöjaosto, § 73,18.12.2024

Yhteistoimintaelin, § 15, 25.02.2025

§ 15

Työterveyshuollon toteuma 01/2025

2631/2024

Yhteistoimintaelin, 03.12.2024, § 104

Valmistelijat / lisätiedot:

Taru Kotiniitty, HR-PALVELUPÄÄLLIKKÖ, taru.kotiniitty@pirha.fi

Työnantajalla on työterveyshuoltolain 1383/2001 mukaan velvollisuus järjestää työterveyshuolto. Lain tarkoitus on työnantajan, työntekijöiden ja työterveyshuollon yhteistoiminnassa edistää työhön liittyvien sairauksien ja tapaturmien ehkäisyä, työn ja työympäristön terveellisyttä ja turvallisuutta, työntekijöiden terveyttä sekä työ- ja toimintakykyä työuran eri vaiheissa sekä työyhteisön toimintaa. Näiden lain velvoittamia kohtia Kansaneläkelaitos katsoo olevan niin kutsuttua Kela I toimintaa. Työnantaja voi kustannuksellaan järjestää näiden lisäksi työntekijöilleen Kela II sekä Kela 0 palveluita.

Työnantajan ja työterveyshuoltopalveluiden tuottajan tulee tehdä työterveyshuollon sopimuksesta sopimus, jota muutetaan olosuhteiden olennaisesti muuttuessa. Sopimuksen lisäksi tulee olla laadittuna kirjallinen toimintasuunnitelma, jossa usein määritellään sopimusta tarkemmin työterveyshuollon sisällöstä. Toimintasuunnitelman laadinnassa on otettava huomioon muun muassa työpaikan työturvallisuusriskit ja tehdyt työpaikkaselvitykset. Pirkanmaan hyvinvointialueella on näiden lisäksi pidetty toimialuetasoisesti yhteistyötapaamiset, joista on saatu tietoa työpaikkojen tilanteesta. Yhteistyötapaamisiin on osallistunut työterveyshuollon edustajia, työnantajan edustajia sekä työsuojeluvaltuutettuja.

Pirkanmaan hyvinvointialueella vuoden 2025 työterveyshuollon toimintasuunnitelma sisältää lakisääteisen Kela I toiminnan lisäksi Kela 0 ja Kela 2 toimintaa. Tullinkulman työterveys Oy tuottaa näitä palveluita ennalta neuvotellut hinnaston mukaisesti joko omassa toimipisteessä, Pirkanmaan hyvinvointialueen osoittamassa tilassa tai etäpalveluina. Toimintasuunnitelmassa on määritelty kolme koko hyvinvointialuetasoisista tavoitetta sekä mittarit millä seurataan tavoitteiden toteutumista. Mittareita seurataan joko ihan kuukausittain tai kvartaaleittain. Vuoden 2025 tavoitteet ovat:

Tavoite 1: Resurssien kohdentaminen ennaltaehkäisevään työterveyshuoltoon ja kokonaiskustannusten hallinta.

Tavoite 2: Työkyvyn edistäminen.

Tavoite 3: Tehtäväluekohtaisten tarpeiden tunnistaminen ja niihin vastaaminen osatoimintasuunnitelmissa.

Pirkanmaan hyvinvointialueen työntekijöillä on käytössä vuonna 2025 laaja-alainen työterveyshuolto painottuen työterveyshuollon lakisääteiseen toimintaan.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

Ehdotus

Esittelijä: Aija Tuimala, HR-JOHTAJA

Yhteistoimintaelin päättää merkitä tiedoksi vuoden 2025 työterveyden toimintasuunnitelman.

Kokouskäsitely

Kuultiin asiantuntijana HR-palvelupäällikkö Taru Kotiniittyä.

Hyvinvointialuejohtaja Marina Erhola poistui kokouksesta pykälän käsittelyn aikana.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Henkilöstöjaosto, 18.12.2024, § 73

Valmistelijat / lisätiedot:

Taru Kotiniitty, HR-PALVELUPÄÄLLIKKÖ, taru.kotiniitty@pirha.fi

Työnantajalla on työterveyshuoltolain 1383/2001 mukaan velvollisuus järjestää työterveyshuolto. Lain tarkoitus on työnantajan, työntekijöiden ja työterveyshuollon yhteistoiminnassa edistää työhön liittyvien sairauksien ja tapaturmien ehkäisyä, työn ja työympäristön terveellisyyttä ja turvallisuutta, työntekijöiden terveyttä sekä työ- ja toimintakykyä työuran eri vaiheissa sekä työyhteisön toimintaa. Näiden lain velvoittamia kohtia Kansaneläkelaitos katsoo olevan niin kutsuttua Kela I toimintaa. Työnantaja voi kustannuksellaan järjestää näiden lisäksi työntekijöilleen Kela II sekä Kela 0 palveluita.

Työnantajan ja työterveyshuoltopalveluiden tuottajan tulee tehdä työterveyshuollon sopimuksesta sopimus, jota muutetaan olosuhteiden olennaisesti muuttuessa. Sopimuksen lisäksi tulee olla laadittuna kirjallinen toimintasuunnitelma, jossa usein määritellään sopimusta tarkemmin työterveyshuollon sisällöstä. Toimintasuunnitelman laadinnassa on otettava huomioon muun muassa työpaikan työturvallisuusriskit ja tehdyt työpaikkaselvitykset. Pirkanmaan hyvinvointialueella on näiden lisäksi pidetty toimialuetasoisesti yhteistyötapaamiset, joista on saatu tietoa työpaikkojen tilanteesta. Yhteistyötapaamisiin on osallistunut työterveyshuollon edustajia, työnantajan edustajia sekä työsuojeluvaltuutettuja.

Pirkanmaan hyvinvointialueella vuoden 2025 työterveyshuollon toimintasuunnitelma sisältää lakisääteisen Kela I toiminnan lisäksi Kela 0 ja Kela 2 toimintaa. Tullinkulman työterveys Oy tuottaa näitä palveluita ennalta neuvotellut hinnaston mukaisesti joko omassa toimipisteessä, Pirkanmaan hyvinvointialueen osoittamassa tilassa tai etäpalveluina.

Pirkanmaan hyvinvointialueella työterveyshuollon kustannukset ovat yhdet korkeimmat hyvinvointialueista per työntekijä. Työterveyshuollon toiminnalla on tarkoitus vaikuttaa työntekijöiden työkykyyn, ennalta ehkäistä työkykyyn vaikuttavia sairauksia sekä vähentää sairauspoissaolojen määrää. Hyvinvointialueen rahoitusmallissa työterveyshuoltokustannukset ovat osa muita kustannuksia, tällöin voidaan joutua tekemään valinta terveystalvakuista kaikille Pirkanmaalaisille tai

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

Pirkanmaan hyvinvointialueen työntekijöille. Toimintasuunnitelmassa on määritelty kolme koko hyvinvointialuetasoisista tavoitetta sekä mittarit millä seurataan tavoitteiden toteutumista. Mittareita seurataan joko ihan kuukausittain tai kvartaaleittain. Mittareiden lisäksi seurataan työterveyshuollon kustannuksia sekä kuukausittain että kvartaaleittain.

Vuoden 2025 tavoitteet ovat:

Tavoite 1: Resurssien kohdentaminen ennaltaehkäisevään työterveyshuoltoon ja kokonaiskustannusten hallinta.

Tavoite 2: Työkyvyn edistäminen.

Tavoite 3: Tehtäväluekohtaisten tarpeiden tunnistaminen ja niihin vastaaminen osatoimintasuunnitelmissa.

Pirkanmaan hyvinvointialueen työntekijöillä on käytössä vuonna 2025 laaja-alainen työterveyshuolto painottuen työterveyshuollon lakisääteiseen toimintaan.

Ehdotus

Esittelijä: Aija Tuimala, HR-JOHTAJA

Henkilöstöjaosto päättää hyväksyä vuoden 2025 työterveyden toimintasuunnitelman.

Kokouskäsittely

Kuultiin asiantuntijana HR-palvelupäällikkö Taru Kotiniittyä.

Niina Melkko esitti, että asia palautetaan valmisteluun.

Kannatus: Anne Nyman.

Puheenjohtajan äänestysesitys: Asian käsittelyn jatkaminen JAA, palautus valmisteluun EI. Hyväksyttiin.

Äänestyksen tulos: 9 JAA-ääntä, 2 EI-ääntä, 0 tyhjää.

Asian käsittelyä jatkettiin.

Äänestykset

Asian käsittelyn jatkaminen JAA, palutus valmisteluun EI

Jaa

Ulla Kampman

Anneli Taina

Klaus Myllymäki

Keijo Kaleva

Antti Ivanoff

Nina Lindberg

Timo Tuomisto

Heidi Rytty

Sami Petteri Pajunoja

Ei

Anne Nyman

Niina Melkko

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Yhteistoimintaelin, 25.02.2025, § 15

Valmistelijat / lisätiedot:

Taru Kotiniitty, HR-PALVELUPÄÄLLIKKÖ, taru.kotiniitty@pirha.fi

Työnantajalla on velvollisuus järjestää työterveyshuolto lain 1383/2001 mukaisesti. Lain tarkoituksena on työnantajan, työntekijän ja työterveyshuollon yhteistoiminnan edistäminen työhön liittyvien sairauksien ja tapaturmien ehkäisyä, työn ja työympäristön terveellisyttä ja turvallisuutta, työntekijöiden terveyttä sekä työ- ja toimintakykyä työuran eri vaiheissa sekä työyhteisön toimintaa. Työterveyshuollon sisällöstä sovitaan erillisellä vuosittain tehtävällä toimintasuunnitelmalla.

Vuonna 2024 Pirkanmaan hyvinvointialueen työterveyshuollon kustannukset olivat noin 16,52 miljoonaa euroa, kun ne olivat vuonna 2023 olleet 14,24 miljoonaa.

Vuoden 2025 työterveyshuollon toimintasuunnitelma on käsitelty hyvinvointialueen Yhteistoimintaelimessä ja työsuojelutoimikunnassa ennen kuin se hyväksyttiin 18.12.2024 henkilöstöjaostossa. Toimintasuunnitelmaa laadittaessa käytiin laajasti keskustelu Pirkanmaan hyvinvointialueella, kohdennetaanko palveluita koko Pirkanmaan hyvinvointialueen asukkaisiin vai Pirkanmaan hyvinvointialueen työntekijöihin.

Vuonna 2025 seurataan työterveyshuollon kustannuksia säännöllisesti talousarvioon verraten. Yhteistoimintaelimelle esitellään tammikuun 2025 kustannukset verrattuna edelliseen toimintavuoteen.

Oheismateriaalina työterveyshuollon kustannukset vuoden 2024 ja tammikuun 2025 osalta.

Ehdotus

Esittelijä: Aija Tuimala, HR-JOHTAJA

Yhteistoimintaelin merkitsee tiedoksi esittelyn vuoden 2025 ensimmäisen toimintakuukauden työterveyshuollon kustannuksista.

Kokouskäsitely

Kuultiin asiantuntijana HR-johtaja Aija Tuimalaa ja HR-palvelupäällikö Taru Kotiniittyä.

Kari Rasku poistui kokouksesta asian käsittelyn aikana.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

§ 16

Kevan työhyvinvointitutkimuksen vuoden 2024 tulokset

4646/2025

Valmistelijat / lisätiedot:

Eeva Lahdenperä, HENKILÖSTÖSUUNNITTELIJA, eeva.lahdenpera@pirha.fi
Salla Lepistö, TYÖHYVINVOINTIPÄÄLLIKKÖ, salla.lepisto@pirha.fi

Liitteet

1 Kevan työhyvinvointikyselyn tuloksia 2024

Hyvinvointialueen johtoryhmä linjasi 11.12.2023 kokouksessaan, että vuonna 2024 hyvinvointialueella työntekijäkokemusta arvioidaan kvartaaleittain henkilöstön suositteluhalukkuutta mittaavalla Fiilismittari-kyselyllä ja kerran vuodessa toteutettavalla laajemmalla työhyvinvointikyselyllä, jossa hyödynnetään vuorovuosina Kevan työhyvinvointikyselyä (2024) ja Työterveyslaitoksen työhyvinvointitutkimusta (2025).

Kevan työhyvinvointikysely on toteutettu 8.10.-15.11.2024. Pirkanmaan hyvinvointialueen vastausprosentti oli 21,3 % (4 376 vastaajaa).

Liitteenä Kevan työhyvinvointikyselyn tulokset.

Ehdotus

Esittelijä: Aija Tuimala, HR-JOHTAJA

Yhteistoimintaelin päättää merkitä tiedoksi Kevan työhyvinvointikyselyn tulokset.

Kokouskäsitely

Kuultiin asiantuntijana HR-johtaja Aija Tuimalaa.

Yhteistoimintaelin kannustaa henkilöstöä vastaamaan työhyvinvointikyselyihin, koska ne ovat hyviä tapoja vaikuttaa ja tuoda omia näkemyksiään esille.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

§ 17

Yhteistoimintaelimessä käsiteltävien henkilöstön edustajien nimeämiset 2025

7030/2024

Valmistelijat / lisätiedot:

Kimmo Mäkelä, PÄÄLUOTTAMUSMIES, kimmo.makela@pirha.fi

Tays uudistamisohjelman johtoryhmä

- Varsinainen jäsen Ritva Nurmilo, varajäsen Iikka Jäntti
- Varsinainen jäsen Eeva Väisänen, varajäsen Jussi Pohjonen

Sairaalapalvelujen yhteistoimintaryhmä

- Jäsen Sirkka Vienolan tilalle nimetään Sari Suokas

Ehdotus

Esittelijä: Aija Tuimala, HR-JOHTAJA

Yhteistoimintaelin päättää merkitä tiedoksi muutokset henkilöstön edustajissa.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

§ 18

Tiedoksi merkittävät asiat

Ehdotus

Esittelijä: Aija Tuimala, HR-JOHTAJA

Yhteistoimintaelin päättää merkitä kokouksessa esiin tulleet asiat tiedoksi.

Kokouskäsitely

Käytiin läpi intratiedotteeseen nostettavia asioita.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

Muutoksenhakukielto

§10, §11, §12, §13, §14, §15, §16, §17, §18

Muutoksenhakukielto

Oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (Laki hyvinvointialueesta 141 §).